

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางสาวรัตนภรณ์ เจาะใจดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่ม บุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

☐ เพชร ☐ ไพลิน ☐ พลอยชมพู ☐ มรกต ☐ ทับทิม

เพื่อ ประชุมฯ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 15 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

( นางสาวรัตนภรณ์ เจาะใจดี )

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว ☐ / ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

☐ ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

☐ ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

☐ ควรอนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)