**แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**

**วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓**

**เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม**

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**

**ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ ทองสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่ม อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม**

**[ / ] เพชร [ ] ไพลิน [ ] พลอยชมพู [ ] มรกต [ ] ทับทิม**

**เพื่อ ประชุมบุคลากรเขต**

**สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 100 คน ตามโครงการ**

**(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.**

**รวม ๑ วัน**

**(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาตใช้**

**( นางวราภรณ์ ทองสุข )**

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**

**ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว [ / ] ว่าง [ ] ไม่ว่าง**

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

**[ ] ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....**

**เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม**

**[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....**

**(ลงชื่อ)**

**(.....)**

**ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ**

**[ ] ควรอนุญาต**

**[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....**

**(ลงชื่อ)**

**(.....)**

**คำสั่ง**

**[ ] อนุญาต**

**[ ] ไม่อนุญาต เพราะ.....**

**(ลงชื่อ)**

**(.....)**