

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางสาวจันทิมา วงค์จอม ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีดี กลุ่ม อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

[ / ] เพชร [ ] ไพลิน [ ] พลอยชมพู [ ] มรกต [ ] ทับทิม

เพื่อ โครงการพัฒนาองค์กร

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 92 คน ตามโครงการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2565

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

( นางสาวจันทิมา วงค์จอม )

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว [ / ]ว่าง [ ]ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

[ ] ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

[ ] ควรอนุญาต

[ ] อนุญาต

[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

[ ] ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)