

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางจุฑารัตน์ เรืองมณีวงษ์ ตำแหน่ง นวช.กง. กลุ่ม การเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เพชร ไพลิน พลอยชมพู มรกต ทับทิม Zoom

เพื่อต้อนรับคณะข้าราชการย้ายมา จาก สพป.ศก.2

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 30 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

(นางจุฑารัตน์ เรืองมณีวงษ์)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว / วาง ไม่วาง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.ศก.๑

ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

อนุญาต

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

ควรอนุญาต

อนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)