แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางกชนิช ฝีมือสาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่ม แผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

[ ] เพชร [/] ไพลิน [ ] พลอยชมพู [ ] มรกต [ ] ทับทิม

เพื่อ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ก.ต.ป.น. เพื่อการขับเคลื่อนการบริหาร

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 30 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาตใช้

(นางกชนิช ฝีมือสาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว [/] ว่าง [ ] ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

[ ] ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

[ ] ควรอนุญาต

[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

คำสั่ง

[ ] อนุญาต

[ ] ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)