

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางพิระวรรณา เขียวหวาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่ม ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เพชร ไพลิน พลอยชมพู มรกต ทับทิม

เพื่อ ประชุม Conference ซึ่งแจ้งแนวปฏิบัติการรับ-ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 20 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

(นางพิระวรรณา เขียวหวาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว /ว่าง ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

ควรอนุญาต

อนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)