

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นภัศรณั ประเสริฐบุญญพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่ม อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เพชร ไพลิน พลอยชมพู มรกต ทับทิม

เพื่อ ประชุมรองผอ.สพท.ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 20 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

(นภัศรณั ประเสริฐบุญญพร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว / ว่าง / ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

ควรอนุญาต

อนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)