

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า กุลจิรา ไตรภูมิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่ม พัฒนาครู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เพชร ไพลิน พลอยชมพู มรกต ทับทิม

เพื่อ ประชุมย้ายผู้บริหาร

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 20 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

(กุลจิรา ไตรภูมิ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว / ว่าง ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

ควรอนุญาต

อนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)