แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า เบญจมาศ ตั้งอติพร ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส4 กลุ่ม อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม
[ ] เพชร [ ] ไพลิน [ ] พลอยชมพู [/] มรกต [ ] ทับทิม
เพื่อ ประชุมเตรียมพร้อมงานศิลปหัตถกรรมฯ
สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 30 คน ตามโครงการ เตรียมความพร้อมงานศิลปหัตถกรรม
(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาตใช้
(เบญจมาศ ตั้งอติพร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว [/] ว่าง [ ] ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่
[ ] ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....
เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม
[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....
(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
[ ] ควรอนุญาต
[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....
(ลงชื่อ)
(.....)

คำสั่ง
[ ] อนุญาต
[ ] ไม่อนุญาต เพราะ.....
(ลงชื่อ)
(.....)