

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางกุลฉัตร สายคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่ม อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เพชร  ไพลิน  พลอยชมพู  มรกต  ทับทิม

เพื่อ ประชุมลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้างภายใน สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 20 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

(นางกุลฉัตร สายคำ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว  /ว่าง  ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

ควรอนุญาต

อนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)