

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ ทองสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่ม อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

[ / ] เพชร [ ] ไพลิน [ ] พลอยชมพู [ ] มรกต [ ] ทับทิม

เพื่อ เตรียมจัดประชุมผู้บริหารเดือนกุมภาพันธ์ 2562

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 300 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

( นางวราภรณ์ ทองสุข )

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว [ / ] ว่าง [ ] ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

[ ] ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

[ ] ควรอนุญาต

[ ] อนุญาต

[ ] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

[ ] ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)