

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางกชนิข ฝีมือसान ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่ม แผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เพชร เพชรเล็ก พลอยชมพู มรกต

เพื่อ ประชุม teleConference เรื่องการติดตาม และตรวจสอบข้อมูลตัวต่อนักเรียน

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 15 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

(นางกชนิข ฝีมือसान)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว วาง ไม่วาง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.ศก.๑

ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

อนุญาต

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

ควรอนุญาต

อนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)