

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางพีระวรรณา เขียวหวาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กลุ่ม ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

[/] เพชร [] ไพลิน [] พลอยชมพู [] มรกต [] ทับทิม

เพื่อ จัดพิธีต้อนรับ ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 (ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์ นามศรี)

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 300 คน ตามโครงการ

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

(นางพีระวรรณา เขียวหวาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว [/]ว่าง []ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

[] ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

[] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

[] ควรอนุญาต

[] อนุญาต

[] ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

[] ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)