

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางทิพวาท หนองคู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่ม ศธจ.ศก.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เพชร ไพลิน พลอยชมพู มรกต ทับทิม

เพื่อ ประชุมคณะกรรมการย้ายข้าราชการครู

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 35 คน ตามโครงการ การย้ายข้าราชการครู ระดับ กศจ.

(ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวม ๑ วัน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตใช้

(นางทิพวาท หนองคู)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ห้องประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว /ว่าง /ไม่ว่าง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ควรอนุญาต และมอบหมายให้.....

เป็นผู้รับผิดชอบจัดห้องประชุม

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง

ควรอนุญาต

อนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)